

SKILL LAB

LAVORARE IN EQUIPE

Formazione Continua Esperienziale per tutti gli Operatori del settore Sanitario e Socio-Sanitario con crediti ECM, finalizzata ad aiutare le persone a comprendere le dinamiche di team

OBIETTIVI

Dopo un percorso di formazione sulle competenze di ruolo, è importante che le stesse vengano allenate con momenti di "allenamento" più pratico e intenso, al fine di continuare ad attivare i meccanismi di cambiamento dei comportamenti agiti e di evitare che i partecipanti tornino nella propria zona di comfort.

Lo skill lab consiste proprio di momenti strutturati e destrutturati di pratica e di condivisione rispetto a casi ed esperienze, in parte fornite dal trainer coach e in parte fornite dai partecipanti stessi.

METODOLOGIA FORMATIVA

Si prevedono laboratori pratici, in cui i partecipanti esporranno propri particolari casi di insuccesso e di successo per potersi confrontare sulle competenze del proprio ruolo, pensate ed agite in concreto.

La parte iniziale degli incontri è dedicata a rivedere il modello appreso durante la formazione precedente, ricordando quali sono i comportamenti che consentono di agire positivamente le competenze.

La seconda parte è dedicata a:

- identificare cosa ha funzionato nell'applicazione quotidiana (condivisione di esperienze di successo)
- identificare cosa non ha funzionato nell'applicazione pratica (condivisione di esperienze non funzionali)
- affrontare situazioni specifiche in corso rispetto alle tematiche affrontate



VALORE GUIDA

FIDUCIA

Trasparenza, Accoglienza, Empatia

CREDITI ECM Sì

DURATA 6 ore
3 moduli da 2h ciascuno

MODALITÀ
Online

CALENDARIO
Vedi Calendario Corsi

ARGOMENTI

- L'importanza della percezione nelle relazioni gruppali
- L'impatto della cultura aziendale e della fiducia nel clima di lavoro
- Utilizzo dell'auto-empatia per la gestione emotiva in dinamiche di aggancio relazionale
- Metodo CNV richieste e disfunzioni nel team

FORMATORI

SIL.CA CONSULTING

Siamo una squadra di persone che mette a disposizione di tutte le Organizzazioni, ma soprattutto di coloro che le costituiscono, la propria esperienza di uomini d'azienda, consulenti, formatori e coach, ma soprattutto di individui che pensano, parlano e agiscono sempre con la consapevolezza che ogni persona è unica nella sua forma, nel suo contenuto, nel suo cuore e nella sua mente.

La docente Katia Remondi

Business coach, senior trainer in sviluppo delle soft skill e del cambiamento di mindset, consulente HR e assessor Six Second. Ha lavorato per molti anni come Manager in aziende multinazionali e ora opera come partner per lo sviluppo di abilità e talenti nel settore professionale.

COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza delle fasi essenziali del lavoro in team

COMPETENZE TRASVERSALI

1. Spirito di squadra

Sentirsi parte del proprio gruppo di lavoro, collaborare e comunicare in maniera fluida all'interno del gruppo stesso. Contribuire attivamente, in modo visibile e riconosciuto dagli altri, ai risultati del team. Saper valutare e valorizzare i progressi, dare ai colleghi feedback utili e costruttivi, incoraggiando l'apporto degli altri e sostenendone la motivazione.

Comportamenti descrittivi chiave

- Fornisce feedback sulle proprie attività e valorizza i feedback forniti dal gruppo di lavoro.
- Condivide decisioni, problemi, idee, conoscenze e le mette a disposizione del gruppo di lavoro.
- Collabora e lavora con facilità con colleghi ed esterni in funzione degli obiettivi da raggiungere.

DESTINATARI

- ☒ Assistenti Sociali
- ☒ Educatori
- ☒ Figure Assistenziali
- ☒ Figure Gestionali
- ☒ Figure Sanitarie
- ☒ Psicologi

AREA

- ☒ Medical & Care
- ☒ Hospitality & Service
- ☒ Operation & Support

TIPOLOGIA

- ☐ Master
- ☐ Percorsi di Leadership
- ☐ Formazione Specialistica
- ☒ Formazione Continua
- ☐ Formazione Obbligatoria

2. Comunicazione e disponibilità ai rapporti interpersonali

Interagire in modo costruttivo ed efficace con i vari interlocutori dimostrando empatia e disponibilità a comprenderne le emozioni, i bisogni, i comportamenti. Utilizzare il linguaggio verbale e l'espressione non verbale (gestualità, tono della voce, ecc.) in modo coerente con le diverse finalità della comunicazione. Ideare e produrre documenti di varia natura (lettere, e-mail, comunicati, manuali, relazioni, presentazioni, ecc.) con un uso del linguaggio efficace ed adatto alle finalità della comunicazione e alla tipologia degli interlocutori.

Comportamenti descrittivi chiave

- Si mette nella prospettiva dell'altro in modo empatico, cercando di capire le cause delle sue emozioni e il senso del suo comportamento.
- Si relaziona agli altri con correttezza, manifesta con il proprio comportamento il rispetto verso le altre persone e attenzione ai loro messaggi.
- Integra la comunicazione verbale con un'adeguata espressione non verbale.

INFORMAZIONI E ISCRIZIONE

academy@korian.it

PREREQUISITI PER L'ISCRIZIONE: aver già frequentato il corso base LAVORARE IN EQUIPE (anche negli anni 2022 e 2023)

Iscrizione:

- <https://forms.office.com/e/V6D3mnnD7T>