

# FAQ Richiesta di accreditamento corsi e convegni

### **Cos'è Clariane Corporate University in relazione all'accREDITAMENTO ECM e per gli Assistenti Sociali?**

Clariane Corporate University è un Provider ECM, autorizzato a realizzare attività didattiche per l'Educazione Continua in Medicina e ad assegnare crediti alle/ai partecipanti. È anche un'Agenzia Formativa convenzionata con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia (CROAS) per la formazione degli Assistenti Sociali.

### **Come richiedere a Clariane Corporate University l'accREDITAMENTO di corsi o convegni ECM o per gli Assistenti Sociali?**

Per corsi o convegni ECM, la richiesta di accREDITAMENTO deve essere inoltrata a Clariane University almeno **45 giorni prima dell'evento** e, se questo è **sponsorizzato**, almeno **120 giorni prima**.

Per corsi o convegni per gli Assistenti Sociali, la richiesta di accREDITAMENTO deve essere inoltrata a Clariane Corporate University almeno **75 giorni prima dell'evento**.

In entrambi i casi, è necessario nominare una persona Referente/Owner dell'evento che fungerà da interlocutrice unica con Clariane Corporate University.

### **Quali informazioni devono essere fornite per la richiesta di accREDITAMENTO?**

Il Referente dell'evento deve fornire, possibilmente in un'unica comunicazione via e-mail, le seguenti informazioni, oppure può compilare in ogni sua parte ed inviare via e-mail, la scheda allegata (*vedi Scheda Raccolta Dati*)

- Titolo evento
- Data
- Sede dell'evento
- Ora di inizio e fine
- Durata del corso (in ore)
- Razionale scientifico (4-5 righe)
- Obiettivi del corso
- Numero previsto partecipanti (solitamente la capienza massima della sala)
- **Solo se ECM**, professioni destinatarie della formazione (con eventuale specializzazione es: Medico Chirurgo - spec. Neurologia). **Solo se per Assistenti Sociali**, indicare se si richiedono anche i crediti deontologici, e nel programma di dettaglio inserire il riferimento all'articolo del Codice Deontologico degli Assistenti Sociali pertinente

- **Solo se ECM**, Responsabile scientifico (Nome, Cognome, Codice Fiscale, CV in formato europeo con data non superiore ad un anno, firma e autorizzazione al trattamento dei dati e dichiarazione informazioni corrispondenti al vero)
- Docenti/relatori/moderatori (Nome, Cognome, Codice Fiscale, CV in formato europeo con data non superiore ad un anno, firma e autorizzazione al trattamento dei dati e dichiarazione informazioni corrispondenti al vero)
- Citazioni bibliografiche (almeno 3)
- Nome della persona incaricata di segreteria
- Dettagli del programma dell'evento  
(vedi *Allegato B della Scheda Raccolta Dati*)

### **Cosa occorre fornire entro una settimana dall'inizio dell'evento?**

È necessario fornire:

- Materiale didattico (slide e video)
- Almeno 3 domande per ogni credito assegnato, ciascuna con 4 risposte di cui una corretta, che comporranno il test di apprendimento/verifica finale.

### **Come si svolge il test di verifica?**

Il giorno dell'evento le persone partecipanti ricevono il link al test di apprendimento. Il test, sotto forma di questionario a scelta multipla, con variazione casuale delle domande e delle risposte, deve essere completato e superato entro tre giorni dalla conclusione dell'evento.

### **Come compilare il questionario di soddisfazione?**

Nel giorno dell'evento le persone partecipanti ricevono anche il link per esprimere la loro soddisfazione. Si tratta di un questionario, la cui compilazione è obbligatoria, con il quale è possibile esprimere la propria valutazione delle attività formative erogate, al fine di migliorare il servizio offerto. Il questionario è anonimo.

### **Dove posso trovare ulteriori informazioni?**

Per ulteriori dettagli, si consiglia di contattare direttamente Corporate University all'indirizzo [corporateuniversity@clariane.it](mailto:corporateuniversity@clariane.it) o visitare il sito web <https://www.clariane.it/corporate-university/>.



**Citazioni bibliografiche** *(almeno 3)***Titolo:****Nome Autore:****Fonte:****Anno di pubblicazione:****Citazioni bibliografiche****Titolo:****Nome Autore:****Fonte:****Anno di pubblicazione:****Citazioni bibliografiche****Titolo:****Nome Autore:****Fonte:****Anno di pubblicazione:****Citazioni bibliografiche****Titolo:****Nome Autore:****Fonte:****Anno di pubblicazione:****Numero previsto partecipanti***(Capienza massima dell'aula)***Programma Dettagliato** *(vedi Allegato B)***Referente dell'evento in loco****Nominativo:****Contatto:****Materiale Didattico** *(Slide, Video, ecc.)***Domande test apprendimento**

1 credito ECM ogni ora di lezione  
(escluse pause e compilazione test)

- Fornire almeno 3 domande a scelta quadrupla per ogni credito ECM riconosciuto, con **indicata la risposta corretta**

## Obiettivi formativi tecnico-professionali

**10** Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute - diagnostica - tossicologia con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;

**18** Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere;

**20** Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;

**21** Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione;

**22** Fragilità e cronicità (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcool e ludopatia, salute mentale), nuove povertà, tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari, e socio-assistenziali;

**23** Sicurezza e igiene alimentari, nutrizione e/o patologie correlate;

**24** Sanità veterinaria. Attività presso gli stabulari. Sanità vegetale;

**25** Farmaco epidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza;

**26** Sicurezza e igiene ambientali (aria, acqua e suolo) e/o patologie correlate;

**27** Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione;

**28** Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto;

**29** Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche, chimiche, fisiche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessment;

**34** Accredimento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;

- 35** Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;
- 
- 36** Valutazione, analisi, studio, caratterizzazione e identificazione di: agenti, sostanze, preparati, materiali ed articoli e loro interazione con la salute e la sicurezza;
- 
- 37** Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening, anche in ambito ambientale, del territorio e del patrimonio artistico e culturale. Raccolta, processamento ed elaborazione dei dati e dell'informazione;
- 
- 38** Verifiche ed accertamenti nei porti e sulle navi anche ai fini della sicurezza; valutazioni ed analisi di esplosivi, combustibili, acceleranti e loro tracce; gestione delle emergenze e degli incidenti rilevanti.
- 

## Obiettivi formativi di processo

- 3** Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura;
- 
- 4** Appropriatelyzza delle prestazioni sanitarie, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Livelli Essenziali di Assistenza (LEA);
- 
- 7** La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato;
- 
- 8** Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale;
- 
- 9** Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera;
- 
- 11** Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali;
- 
- 12** Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure;
- 
- 13** Metodologia e tecniche di comunicazione, anche in relazione allo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria;
-

**14** Accreditemento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo;

---

**15** Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria, medicina relativa alle popolazioni migranti;

---

**30** Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute - diagnostica - tossicologia con acquisizione di nozioni di processo;

---

**32** Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo.

---

### Obiettivi formativi di sistema

---

**1** Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP);

---

**2** Linee guida - protocolli - procedure;

---

**5** Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie;

---

**6** Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale;

---

**16** Etica, bioetica e deontologia;

---

**17** Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni di sistema;

---

**31** Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute - diagnostica - tossicologia con acquisizione di nozioni di sistema;

---

**33** Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema.

---

## Programma (esempio)

Orario inizio	Durata	Titolo relazione	Docente	Moderatori
9:45	15 min			
10:00	20 min			
10:20	15 min			
10:35	15 min			
10:50	20 min			
11:10	20 min	COFFE BREAK		
11:30	20 min			
11:50	20 min			
12:10	20 min			
12:30	20 min			
12:50	45 min	LUNCH BREAK		
13:35	45 min			
14:20	45 min			
15:05	45 min			
15:50	20 min			
16:10		FINE LAVORI		

